

לפי טופס 2 (תקנות 3 א, 3 ב, 3 ז, 3 ח, 4, 5, 31, 33 ו-39)

בקשה לרישיון עסק / היתר זמני / עדכון פרטים ברישיון העסק / ביצוע שינויים בעסק עם רישיון

פרטי העסק:

			שם העסק:
			כתובת העסק:
			כתובת למשלוח דואר:
			דוא"ל (מייל):
שטח בנוי במ"ר:	שטח במ"ר:	מספר עובדים:	מספר תיק:
סלולרי:	פקס:	טלפון:	מספר זהות/תאגיד:
הערות/נתונים נוספים:			

מען דיגיטלי למשלוח הודעות לפי תקנה 39 (במידה וברצונך בכך)

אני מסכים לכך שהודעות לפי תקנה 39 יישלחו אל כתובת הדוא"ל או למספר הסלולרי שציינתי לעיל;

במתן הסכמתך לפי סעיף זה, ישמשו את רשות הרישוי פרטי הדוא"ל ומספר הסלולרי שמסרת לצורך משלוח הודעות כמפורט בתקנה 39. ציון הדוא"ל ומספר סלולרי לעיל, ייחשב כמענה כל עוד לא הודעת על שינוי בו.

על הודעות כאמור שנשלחו לדוא"ל או למספר הסלולרי שצוין לעיל תחול חזקת מסירה, גם אם לא אושרה קבלתן על ידך, בכפוף לאמור בתקנה 39.
הנך רשאי בכל עת להודיע בכתב כי אינך מעוניין לקבל את ההודעות האמורות בדרך זו.

במקרה של שינויים בעסק (לגבי המבנה שבו נערך השינוי):

שם המבנה:	מספר המבנה:	שטח המבנה במ"ר:	מספר העובדים במבנה:
תחילת עבודות הכנה בשטח (תאריך):			
אכלוס/מימוש מתוכנן (תאריך):			

סוג הבקשה (יש לסמן ב-X בריבוע המתאים)

<input type="checkbox"/>	בקשה לרישיון עסק	<input type="checkbox"/>	בקשה לרישיון/היתר עקב שינוי בעלות	<input type="checkbox"/>	בקשה לביצוע שינויים בעסק
<input type="checkbox"/>	בקשה לרישיון על בסיס תצהיר	<input type="checkbox"/>	בקשה להיתר מזורז א'	<input type="checkbox"/>	בקשה להיתר מזורז ב'

סיבת הבקשה (יש לסמן X בריבוע המתאים)

שינוי מהות/שינויי פעילות	<input type="checkbox"/>	שינוי הבעלות בעסק	<input type="checkbox"/>	עסק חדש	<input type="checkbox"/>
הגדלת/הקטנת/שינוי בשטח או מבנה	<input type="checkbox"/>	תוספת/יציאת שותף	<input type="checkbox"/>	חידוש רישיון	<input type="checkbox"/>
אחר:	<input type="checkbox"/>	עדכון נתונים לרבות החלפת מנהל	<input type="checkbox"/>	תוספת/ ביטול עיסוק	<input type="checkbox"/>

פירוט סיבת הבקשה במקרה של שינויים בעסק (יש לסמן ב- X בריבוע המתאים)

שינויי ייעוד של מבנה	<input type="checkbox"/>	הריסת מבנה או חלקו	<input type="checkbox"/>	בניה חדשה או תוספת בינוי במבנה קיים	<input type="checkbox"/>
שינוי או הוספה של עיסוק/פעילות במתקן או במבנה	<input type="checkbox"/>	שינוי בשטחו של המפעל	<input type="checkbox"/>	שינוי בתשתיות העסק	<input type="checkbox"/>
אחר:	<input type="checkbox"/>	שינוי בתהליכי הייצור או אחסון העלולים לפגוע ביכולות של העסק לעמוד בתנאי מפרט התנאים למפעל ביטחוני על כל פרקיו			<input type="checkbox"/>

נספחים מצורפים (יש לסמן ב- X את המסמכים שצירפתם לבקשה)

תכנית עסק	<input type="checkbox"/>	מפה מצבית	<input type="checkbox"/>	תרשים סביבה
אישור תשלום אגרה	<input type="checkbox"/>	חוות דעת בעל מקצוע בתחום: _____	<input type="checkbox"/>	חוות דעת מקדמית
אחר:	<input type="checkbox"/>	סקר סיכונים	<input type="checkbox"/>	פרשה טכנית
אישור שלפיו מבני העסק והשימוש בהם כמתואר בבקשה תואמים את היתר הבניה או היתר לשימוש חורג שניתן למבנה או תנאיו		<input type="checkbox"/>	היתר בניה או היתר לשימוש חורג	
מסמכים הנדרשים לפי המפרט האחיד ומסמכים הנדרשים מטעם רשות הרישוי:				

תצהיר להיתר מזורז ב (ככל שמגיש הבקשה מצרף תצהיר בעת הגשת הבקשה)				
תצהיר על עמידה בתנאי נותן אישור לפי סעיף 6(ג) או 6(א1) לחוק				
<p>רות:</p> <p>קרה של שינוי בניה נדרש להעביר מפה מצבית מעודכנת לאור השינוי, תכנית העסק למבנה הרלוונטי, היתרים וזקף חוק התכנון והבניה;</p> <p>לפרט את מהות השינוי ביחד לשינויים בחומרים מסוכנים לרבות נפיצים בכמות ו/או בסוג, שינויים בתהליך בודה, הוספת/הוצאת</p> <p>נה/מתקן/אחר, העתקת פעילות למתקן אחר, אופי הפעילות או העיסוק והשפעות אפשריות על פריטי העיסוק יימים ברישיון;</p>				

קרה של שינוי במתקן נפיצים יש לפרט שינויים בכמויות ובקבוצות הסיכון בהשוואה לקיים במבנה ולצרף פירוט יתרה במרחקי הפרדה פנימיים ולסביבה.

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם חברה יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם החברה)

סמן V		סולרי אישי	כתובת פרטית	מספר זהות/תאגיד	שם בעל העסק/תאגיד	
בעלים	מנהל				שם פרטי	שם משפחה

תיאור העסק המבוקש/העיסוק העיקרי/תיאור מפורט של השינוי:

תיאור העסק על-פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג- 2013 (ימולא על ידי נציג רישוי עסקים במועצה):

מספר בצו	תיאור העסק בצו

בבקשה לקבלת היתר מזורז א', היתר מזורז ב', רישיון על יסוד תצהיר - הצהרה לעניין חוק התכנון והבנייה (לסמן רק במידה ורלוונטי):

אני מצהיר כי-

1. ניתן היתר לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה- 1965 (להלן חוק התכנון והבנייה) לבנייתו של המקום שבו עתיד לפעול העסק/לא הצלחתי, בשקידה סבירה, לאתר את ההיתר האמור שניתן למקום (מחק את המיותר);

2. לא ביצעתי בעסק עבודה הטעונה היתר לפי חוק התכנון והבנייה, בלא היתר כאמור.

בבקשה לרישיון שאינה במסלול מקוצר (לסמן רק במידה ורלוונטי):

אני מודיע כי מולאו תנאים מוקדמים הנדרשים לגבי סוג העסק לפי המפרט האחיד או לפי ההוראות לצד המפרט האחיד.

בבקשה בעקבות שינוי בעלות-

חוזה העברת בעלות בעסק נחתם ביום: _____ בין הצדדים החתומים להלן.

יום העברת הבעלות כפי שנקבע בחוזה הוא ביום: _____.

שם הבעלים הקודם	מס' מזהה	חתימה	שם הבעלים החדשים	מס' מזהה	חתימה

הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לעסק שניתן לו רישיון או היתר לפי (תקנה

31) {א} (לסמן רק במידה ורלוונטי):

אני מצהיר כי בעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם וכי לא ערכתי שינוי בעסק מהרשום ברישיון הקודם ובמסמכים המצורפים לו או שינוי מהותי בנכס שבו נמצא העסק.

הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לעסק שטרם ניתן לו רישיון או היתר

לפי (תקנה 31) {ד} (לסמן רק במידה ורלוונטי):

אני מצהיר/ה כי לא חל שינוי בבקשה לרישיון/היתר שהגיש בעל העסק הקודם וכן כי לא חלו שינויים לגבי העסק מהמסמכים או הנתונים שנכללו באותה בקשה. ידוע לי כי מוטלת עלי האחריות להשלמת מסמכים או תנאים שנדרשו מבעל העסק הקודם.

הצהרת מנהל במקרה של שינויים בעסק (לסמן רק במידה ורלוונטי): אני מתחייב כי בעקבות השינוי אעדכן את כל המסמכים הרלוונטיים לרבות תיק מפעל וסקר הסיכונים, היתר רעלים, היתר קרינה, היתר מתוקף חומרי נפץ וכדומה.

הערות:

אני מצהיר כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב להודיע לרשות הרישוי מיד על כל שינוי בהם:

תאריך:	חתימת המבקש:	חתימת התאגיד:

בבקשה לרישיון עסק/היתר מזורז/רישיון על יסוד תצהיר:

רשות הרישוי תודיעך בתוך ארבעה ימים מתאריך הגשת בקשה זו (כפי שצוין בראשית הבקשה) אם היא מאשרת את קבלת הבקשה והמסמכים שצורפו לה, ורשאית היא להודיע כי היא אינה מקבלת את הבקשה אם לא נכללו בה כל הנתונים או המסמכים הנדרשים.

לא התקבלה הודעת רשות הרישוי כאמור, יראו את הבקשה כאילו אושרה קבלתה.

אישור הגשת הבקשה לפי טופס זה אינו מהווה רישיון, היתר זמני או היתר מזורז לניהול העסק. המנהל עסק ללא רישיון, היתר זמני או היתר מזורז עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

אישור קבלת המסמכים לטיפול (ימולא על ידי נציג רישוי עסקים במועצה):

תאריך:	חתימה:	מספר בקשה:

בברכה

רישוי עסקים

מועצה אזורית אלונה