

# המועצה האזורית אלונה

מכרז פומבי מס' 03 / 2025

למתן שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם וברחבי המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

נובמבר 2025

**נספח א'****המועצה האזורית אלונה**

מושב עמיקם, רחוב כלנית  
טל: 04-6388165; פקס: 04-6388933

**מכרז פומבי מס' 03/2025**

- **למתן שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם וברחבי המועצה**  
נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 13:00	ראשון	14/12/2025	<b>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה</b>
עד השעה 13:00	שלישי	23/12/2025	<b>מועד אחרון להגשת הצעות</b>
בדבר מועד פתיחת התיבה תימסר הודעה מתאימה למציעים.			<b>פתיחת מעטפות</b>

(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

**1. כללי**

- 1.1 המועצה האזורית אלונה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמיין"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם וברחבי המועצה עבור המועצה, בהתאם למסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במחלקת הגבייה במועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז "מרחוק" (תשלום טלפוני) מול מחלקת גביה בטלפון 04-6388165 מציע שירכוש את מסמכי המכרז מרחוק יוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ובכל מקרה יש לצרף קבלה להצעה במכרז. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שהוא או מי מטעמו לא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות בתיאום מראש או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.alona.org.il/bids/> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**

## 2. מהות השירותים

2.1. מכרז זה הינו למתן שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם וברחבי המועצה עבור המועצה הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו ובמפרט הטכני (להלן - **השירותים**).

2.2. אתר מי קדם (להלן - **מי קדם**) –

אתר מי קדם הינו אתר ארכיאולוגי מיוחד במינו הממוקם ליד מושב עמיקם, בתחום שיפוט המועצה.

במי קדם ניקבת מים תת-קרקעית שנחצבה ע"י הרומאים לפני כ-2000 שנה במטרה להוביל מים מהאזור לעיר קיסריה, שהייתה אחת מערי הנמל הגדולות והחשובות במזרח הקדום.

האתר הינו אתר תיירותי הפתוח לציבור הרחב (כניסה לאתר בתשלום) ומנוהל ע"י המועצה.

חודשי פעילות האתר מחודש אפריל ועד לחודש אוקטובר (כולל) מדי שנה.

שעות פעילות האתר בימים – א' – ה' בין השעות 09:00-16:00

בימי שישי וערבי חג – בין השעות 09:00-14:00

בשבתות ובחגים – ע"פ צורך/דרישה.

בשעות פעילות האתר מחויב נותן השירות ו/או גורם מוסמך מטעמו להיות נוכח באתר. במקרה של שינוי בשעות הפעילות – לא תשולם תוספת לתשלום החודשי.

2.3. השירותים כוללים שירותי ניהול האתר מי קדם וכן מיזמי תיירות שונים בתחום שיפוט המועצה אחריות על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקשה של פעילויות אתר מי קדם וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק, כולל ניהול תחומים אלו במלואם, פיתוחם וריכוז כל אשר יידרש בתחומים אלו בהווה ובעתיד בין אם נאמר במפורש במסמכי המכרז ובין אם לאו.

2.4. השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו או במקרה של מציע שהוא תאגיד - מועמד מטעמו, כאשר העבודה בפועל מתבצעת מתוך משרדי המועצה האזורית אלונה וכן באתר מי קדם בהיקף משרה מלאה לרבות עבודה בימי שישי/שבתות, מספר ימי העבודה ושעות העבודה יקבעו בין המציע הזוכה למועצה.

על המציע (או המועמד מטעם המציע לאספקת השירות בפועל) להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע לאתר מי קדם באופן שוטף וכן לאירועיה השונים של המועצה בהתאם לצרכי ודרישות המועצה והאמור במסמכי המפרט.

במקרה בו נבצר מנותן השירות לספק את השירותים בשל חופשה, מילואים, חופשת הורות, חופשת מחלה או מכל סיבה שהיא של היעדרות וכדומה, יהיה עליו לעדכן את המועצה מראש בנוגע לכך, העומד בתנאי המכרז אשר אושר ע"י המועצה מראש, על חשבונו ובתנאי הסכם זה, שישפק למועצה את כל השירותים נשוא המכרז בהעדרו.

2.5. התשלום לזוכה יהיה תשלום חודשי קבוע – וזאת לביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז, כולל כל הוצאות הזוכה כגון נסיעות וזאת ללא קשר להיקף השירות/שעות שבוצע באותו חודש.

2.6. בשים לב לכך שהשירותים יבוצעו משרדי המועצה וכן באתר מי קדם – המועצה תעמיד לרשות המציע הזוכה חדר וציוד במשרדי המועצה או באתר מי קדם. עבור ההרשאה לשימוש בחדר המצוי במשרדי המועצה/באתר מי קדם שיעמוד לרשות המציע הזוכה וכן ציוד משרדי וציוד מחשב – ישלם המציע הזוכה למועצה החזר חודשי קבוע בסך של 100 כל חודש.

2.7. ההחזר כאמור יופחת באופן שוטף מהתמורה החודשית לזוכה.

2.8. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

2.9. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.10. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

### 3. דרישות סף להשתתפות במכרז –

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

3.1. המציע, או במקרה של תאגיד – המועמד מטעמו לביצוע השירותים בפועל, הינו בעל ניסיון ניהולי באחד מהתחומים הבאים: תיירות / יזמות / קידום עסקים / שיווק / מדיה של לפחות **שנתיים** רצופות במהלך 10 השנים האחרונות.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף המלצות / אישורים מטעם הגופים איתם עבד בטופס דוגמת המצורף כנספח ז' למכרז.

3.2. המציע או במקרה של תאגיד – המועמד מטעמו לביצוע השירותים בפועל, הינו בעל השכלה אקדמאית – תואר ראשון לפחות אך השכלה מקצועית באחד מן הנושאים הבאים: תיירות / יזמות או כל השכלה / הכשרה משמעותית רלבנטית אחרת (שאיננה תואר ראשון).

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף תעודות / אישורי לימודים המצביעים על ההשכלה / הכשרה כאמור.

3.3. המציע קיבל ציון איכות מינימלי משוקלל של כלל רכיבי האיכות של יפחת מ-50 נקודות איכות במצטבר. הצעה שלא תקבל ניקוד איכות מינימלי זה – תפסל ולא תובא לדיון.

3.4. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.

3.5. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

### 4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

4.2. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

4.3. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.**

4.4. קורות חיים של המועמד לביצוע השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים), וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה.

4.5. **תוכנית מוצעת לפעילויות והגדלת הכנסות באתר מי קדם.**

4.6. המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצעי השירותים בפועל (עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים).

4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב  
 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.10. במידה והמזיע הינו תאגיד :

- תעודת התאגדות של התאגיד.
- אישור עו"ד או רו"ח :

(א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ב) שמות המנהלים של התאגיד.

(ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.11. במידה והמזיע הינו שותפות :

- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- חוזים של השותפות.
- אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.12. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

4.13. תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו - 1976 - בנוסח המצורף לחוברת המכרז.

4.14. הצהרה בדבר העדר זיקה - בנוסח המצורף למכרז.

4.15. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.16. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.

4.17. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המזיע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

## 5. שאלות ובירורים

5.1 מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי רו"ח שריאל מלמד גזבר המועצה עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד הינו 054-6292120 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

5.2 הפניות ישלחו בפורמט **קובץ word (וורד)** בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

5.3 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. **יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה.** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות

5.4 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

5.5 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

5.6 המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס// דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

5.7 הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

## 6. אופן הגשת ההצעה

6.1 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

6.2 ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

6.3 **במסגרת הצעת המחיר, על המציע לנקוב במחיר המבוקש על ידו לביצוע השירותים לחודש.**

6.4 **תשומת לב המציעים כי במסגרת המכרז נקבע מחיר מירבי לחודש, אשר לא יעלה על 20,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

**הצעה שתוגש מעל למחיר המירבי שנקבע – תפסל ולא תובא לדיון.**

**מובהר בזאת כי בנוסף לתשלום החודשי, תהיה רשאית המועצה להוסיף לזוכה תגמול נוסף כמפורט בהסכם המכרז.**

6.5 **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה, נסיעות, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.**

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

6.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעת המציע הינה הצעת מחיר **גלובלית** עבור ביצוע השירותים וזאת ללא תלות בהיקף השעות הנדרשות לביצוע השירותים בפועל. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בדבר תוספת לתמורה הגלובלית כפי שהתבקשה על ידו. בנוסף מובהר בזאת כי לא תשולם תוספת בגין עבודה בימי שישי/ שבת או בשעות ערב ובעיתות חרום יידרש המציע לספק שירות ללא שינוי בתמורה, הכל כמפורט בהסכם ובמפורט הטכני.

6.7. מוסכם כי מתוך התמורה, המועצה תקזז מידי חודש סך של 100 ₪ בגין הוצאות משרד.

6.8. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

6.9. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

- היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.
- היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המיינמלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהיו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

6.10. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי המועצה) סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

**לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**

6.11. **את טופס הצעת המחיר, נספח ח' יש להכניס למעטפה / ניילונית נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעות.**

6.12. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 7. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

7.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

7.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

## 8. שיקולים לבחירת ההצעה

8.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים -

- **מחיר מוצע לחודש - 30%.**

ההצעה הזולה ביותר (סה"כ הצעה **כולל מע"מ**) תקבל את הניקוד הגבוה ביותר – ניקוד מירבי של 30 נקודות. שאר ההצעות הכשרות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה בהתאם לנוסחה להלן -

## ניקוד מציע = 30 X ההצעה הכשרה הזולה ביותר

## ההצעה הנבדקת

• איכות ההצעה - 70%.

(70 נקודות המהוות 70% בשקלול הניקוד) יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים :

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המועמד מטעם המציע במתן <u>שירותים בתחום תיירות</u> במהלך 10 שנים אחרונות לעניין סעיף זה – יילקחו ניסיון בתחום התיירות הכולל ניסיון בבניית תכניות בתחום התיירות, כולל טיולים ומסעות, ניסיון בפיתוח וקידום שירותי תיירות, ניסיון בתחום אירוח משלחות.	ללא ניסיון בתחום התיירות – ללא ניקוד / 0 נקודות  ניסיון בתחום אחד מהתחומים המנויים – 5 נקודות  ניסיון בשני תחומים ומעלה – 10 נקודות
2	ניסיון המועמד מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ תיירות <u>למועצות אזוריות</u> במהלך 3 השנים האחרונות. לעניין סעיף זה – יילקחו ניסיון במועצות אזוריות ככל שהמועמד סיפק שירות שנה לפחות למועצה.	ללא ניסיון במועצות אזוריות - ללא ניקוד / 0 נקודות  ניסיון כאמור במועצות אזוריות – 5 נקודות
3	השכלה בתחומים רלוונטיים למכרז : תואר שני בשיווק / מנהל עסקים / תקשורת / מלונאות / תיירות	אין – 0 נקודות  יש – 5 נקודות
4	התרשמות ועדת הבחינה המורכבת מנציגי המועצה <u>מהמועמד המוצע מטעם המציע והתוכנית המוצעת</u> - ינתן על בסיס ראיון אישי, בחינת קו"ח, בחינת השירותים שבוצעו על ידו בעבר בגופים אחרים כפי שיוצגו ע"י המציע, ניסיונו של המציע בהפקת אירועים והתוכנית המוצעת לפעילויות והגדלת הכנסות באתר מי קדם.	עד 40 נקודות
5	המועצה תערוך הסקר ממליצים במסגרתו תבחן שביעות הרצון של לקוחות קודמים בהיבטים הבאים -  ○ מקצועיות נותן השירות. ○ רמת השירות והתנהלות בשטח. ○ פתרונות יצירתיים ○ עמידה בל"ז ובתקציב.	עד 10 נקודות

	<p style="text-align: center;">○ יחסי אנוש</p> <p>המועצה תפנה ל-2 ממליצים לפחות ביחס לכל מציע. לכל גוף יוצגו השאלות לעיל, ניקוד עבור כל שאלה יהיה 1 נקודות. כאשר:</p> <p style="text-align: center;">שביעות רצון = 1 נקודה שביעות רצון חלקית = 0.5 נקודה ללא שביעות רצון = ללא ניקוד</p> <p>לכל ממליץ – מקסימום 5 נקודות.</p> <p>סה"כ הניקוד ישוקלל.</p> <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.</p>
70 נק'	סה"כ ניקוד מקסימאלי

8.2

**שקלול איכות / מחיר –**

רכיב מחיר - 30 נקודות

רכיב איכות - 70 נקודות

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל. שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה:

$$A = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר}$$

$$B = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות}$$

$$\text{ציון משוקלל} = A+B$$

8.3

הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י ועדת בחינה המורכבת מנציגי המועצה, נציגי ועדת תיירות ונציגי ועדת מכרזים או מי מטעמם אשר יבחן את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל. ועדת המכרזים ו/או מי מטעם המועצה רשאית לשנות את הרכב חברי הועדה.

8.4

**המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו ינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז. המועמד כאמור לא יוחלף זולת באישור של המועצה.**

8.5

הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה- על המציעים להיערך בהתאם, תנתן הודעה מתאימה. המועצה שומרת על זכותה לערוך ראיונות "מרחוק" באמצעים ויזואליים.

8.6

לגבי העובד/ת המועמד/ת למתן שירותים במועצה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.

8.7

המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

8.8

בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

8.9

המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

8.10

המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

8.11

המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב  
8.12. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

8.13. המועצה רשאית לדרוש מהמזיע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המזיעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

8.14. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.15. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

8.16. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה הזולה ביותר.

8.17. היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תבוצע בין מציעים אלו בלבד התמחרות.

8.18. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

## 9. תמורה

9.1. התמורה למזיע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המזיע הזוכה במכרז.

9.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

## 10. התחייבויות המזיע הזוכה במכרז

10.1. המזיע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מזיע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המזיע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המזיע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמזיע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה ל למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

## 11. ביטוח

11.1. על המזיע הזוכה להיות מבוטח, על-חשבונו, בכל תקופת ההרשאה ותקופות האופציה, בפוליסת ביטוח של חברת ביטוח מוכרת וכנדרש על-ידי המועצה.

11.2. בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא נותן השירות למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג' 5).

11.3. המזיע הזוכה יהיה רשאי להוסיף (אולם לא לגרוע) על תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

11.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג' 5) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את השיק שהומצא להבטחת ההצעה / ביצוע.

**12. העדר ומניעת ניגוד עניינים**

12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

12.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

12.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

**13. שמירה על סודיות**

13.1.

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

**14. שונות**

14.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

- 14.2 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 14.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 14.4 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 14.5 לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.6 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 14.7 בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 14.8 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.9 במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.
- 14.10 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.11 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 14.12 מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

## 15. הליכים משפטיים

- 15.1 מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 15.2 קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויותר מלא.

15.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

## 16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

- 16.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 16.2. חוזה המכרז - נספח "ב".
- 16.3. מפרט דרישות השירותים - נספח "ג".
- 16.4. התחייבות לאספקת שירותים בחירום – נספח ג' 1
- 16.5. התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – נספח ג' 2
- 16.6. התחייבות להעדר ניגוד עניינים – נספח ג' 3.
- 16.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נספח ג' 4
- 16.8. נספח דרישות ביטוח – נספח ג' 5
- 16.9. נספח "ד" – מבוטל
- 16.10. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ה".
- 16.11. הצהרה על העדר זיקה – נספח "ו"
- 16.12. פרטי המציע והצהרותיו - נספח ז.
- 16.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ח".

**בברכה,  
אריה שרון  
ראש המועצה האזורית אלונה**

**נספח ב'****חוזה**

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית אלונה בתאריך \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

בין:

**המועצה האזורית אלונה**

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ
ולחתייב בשמה כדין	(להלן – <b>נותן השירות</b> )
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	

(להלן: "נותן השירות")

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם וברחבי המועצה עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;
- והואיל** והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;
- והואיל** והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;
- והואיל** ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;
- והואיל** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

**אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

**2. השירותים נשוא ההסכם**

- 2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותים שירותי ניהול האתר מי קדם וכן מיזמי תיירות שונים בתחום שיפוט המועצה אחריות על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקשה של פעילויות אתר מי קדם וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק, כולל ניהול תחומים אלו במלואם, פיתוחם וריכוז כל אשר יידרש בתחומים אלו בהווה ובעתיד בין אם נאמר במפורש במסמכי המכרז ובין אם לאו. (להלן- **השירותים**).
- 2.2. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בהסכם זה ובמפרט הטכני.

2.3. השירותים יבוצעו ע"י \_\_\_\_\_ מטעם נותן השירות / נותן השירותים באופן אישי (להלן- **מבצע השירות בפועל**). מבצע השירות בפועל כאמור לא יוחלף זולת ככל שינתן אישור מראש ובכתב של המועצה.

2.4. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף לראש המועצה (להלן: "**המפקח**"). נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.

2.5. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.

2.6. השירותים יבוצעו באמצעות מבצע השירות בפועל, אשר הוצג על ידי נותן השירות במסגרת הליך המכרז.

2.7. מבצע השירות בפועל ישמש גם כאיש הקשר של היועץ לכל דבר ועניין במסגרת ההתקשרות עם המועצה, וכל הוראה והודעה שתימסר לנ"ל יראוה ככזו שנמסרה לנותן השירות.

2.8. **ככלל, החלפת מבצע השירות בפועל תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות ועילה לביטולה לאלתר.** לא תותר החלפת מועמד זולת באישור מראש ובכתב של המועצה.

2.9. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהיועץ החלפת עובד שייראה לה בלתי מתאים, מטעמים שיוצגו לנותן השירות, ונותן השירות מתחייב למלא דרישות המועצה תוך הזמן שתקבע המועצה. מוסכם ומוצהר בזאת כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת עובד כאמור לעיל, אין בה כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין עובדי נותן השירות לבין המועצה.

### 3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

3.2. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

3.3. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.

3.4. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

3.5. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

3.6. כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.

3.7. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.

3.8. כי ישתתף באירועים הנערכים ע"י המועצה ע"פ צורך וכן כי יהיה זמין לישיבות ופגישות עבודה במשרדי המועצה.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב  
 3.9. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי  
 כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה בתאריך \_\_\_\_\_.
- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות.
- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
  - נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
  - נותן השירות הפר אמונים למועצה;
  - נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
  - נותן השירות הפר את הוראות הדין;
  - כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
  - המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
  - התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר.
- 4.6. במקרה בו נותן השירות הזוכה יבקש לסיים את ההתקשרות, המועצה תהא נכונה לשקול סיום התקשרות בכפוף למתן הודעה של 4 חודשים מראש והעברה מסודרת כנדרש של החומר כנדרש בהסכם.

#### 5. תמורה

- 5.1. בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה קבועה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש (ע"פ ההצעה במכרז) בצירוף מע"מ כחוק.
- 5.2. מהתמורה הנקובה לעיל תקיז המועצה סך של 100 ₪ בגין ההרשאה לשימוש במתקני המועצה.
- 5.3. הסכומים המצוינים לעיל יהוו את סך התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות (להלן ביחד - התמורה).
- 5.4. נותן השירות יגיש למועצה בתום כל חודש ולא יאוחר מיום ה- 5 לחודש שלאחריו חשבון ובו יפורט החשבון בגין השירותים בחודש שחלף בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל.
- 5.5. בנוסף יצרף נותן השירות לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י המפקח, אשר יבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו ואישור החשבון על ידו יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 5.6. כל החשבונות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 30 יום ממועד אישור מנהלת לשכת ראש המועצה במועצה כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות.

5.7. התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.

5.8. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירות על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

5.9. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.

5.10. התמורה בהסכם תוצמד למדד המחירים לצרכן וזאת החל מתקופת האופציה, ככל שתמומש. מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת ההסכם. למניעת ספקות, במהלך 12 החודשים הראשונים לא יחולו הצמדות/התייקרויות ביחס לתמורה.

5.11. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הינה גלובלית עבור ביצוע השירותים וזאת ללא תלות בהיקף השעות הנדרשות לביצוע השירותים בפועל. לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בדבר תוספת לתמורה הגלובלית. בנוסף מובהר בזאת כי לא תשולם תוספת בגין עבודה בימי שישי/ שבת או בשעות ערב ובעיתות חרום יידרש המציע לספק שירות ללא שינוי בתמורה.

#### 5.12. תגמול נוסף בגין רווחים תפעוליים נוספים מאתר מי קדם -

מובהר בזאת כי בנוסף לתשלום החודשי, ככל שכתוצאה מ**פעילות נותן השירות** לקידום אתר מי קדם (שאושרה מראש ע"י המועצה) יגדל שיעור הרווח התפעולי לשנת כספים קלנדרית של אתר מי קדם, תהיה רשאית המועצה להוסיף לנותן השירות תמורה נוספת כמפורט להלן.

פעילויות באישור המועצה - להגדלת רווחיות האתר. למען הסר ספק, יאושרו פעילויות הפתוחות לציבור הרחב בלבד. לכל פעילות יש לקבל אישור מראש של גזבר וראש המועצה.

ככל שהרווח התפעולי מאתר מי קדם יעלה על סך של 400,000 ₪ לשנת כספים קלנדרית - תהיה רשאית המועצה לשלם לנותן השירות תגמול נוסף בשיעור של עד 20% מכל **תוספת**/ סכום נוסף מעבר ל- 400,000 ₪. לדוגמא ככל שרווח תפעולי יהיה 500,000 ₪, תהיה רשאית המועצה לשלם לנותן השירות תגמול נוסף של 20,000 ₪ (20% מהתוספת לרווח התפעולי). שיעור הרווח יחושב בהתאם לתוצאות דו"ח כספי מבוקר.

בכל מקרה לא יעלה התגמול הנוסף ככל שישולם על 300,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה.

ככל שישולם תגמול נוסף, הוא ישולם תוך 90 יום ממועד קבלת דו"ח כספי מבוקר, בחלוקה לעד 3 תשלומים.

בתום שנתיים תהיה רשאית המועצה לשקול שינויים (הפחתות/ביטול/ תוספות) לרכיב זה בהתאם לתוצאות. למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא מחויבת לתגמול נוסף לנותן השירות ע"פ סעיף זה, התגמול הנ"ל הינו אופציונאלי בשים לב לתוצאות ומגבלות תקציב.

#### 6. אחריות וביטוח

6.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השרות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

6.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי ברשותו פוליסות ביטוח המכסות את כל הסיכונים / ביטוחים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא ההסכם, לרבות ביטוח תאונות אישיות, ביטוח חבות מעבידים וכיוצ"ב.

6.3. בכל תקופת מתן השירותים למזמין על ידי נותן השירותים, נותן השירותים יחזיק את הביטוחים כדלקמן, כפוף לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג' 5:

ביטוח צד שלישי בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה

ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

### **מציע שאינו מעסיק עובדים רשאי שלא להציג אישור בגין ביטוח חבות מעבידים**

## **7. בלעדיות ואיסור תחרות**

7.1. למען הסר ספק, נותן השירותים אינו רשאי לבצע כל שירותים שהם עבור חבר מליאה/נבחר ציבור/עובד מועצה/ועד מקומי/אגודה מקומית/גוף מוסדי אחר ברחבי המועצה/עמותות הפועלות בממשק למועצה/ גופים פרטיים הפועלים בממשק למועצה או במועצה/מוסדות חינוך/תאגידים עירוניים/נותני שירותים של המועצה/משרד התיירות/ עסקים/עמותות התומכות בעסקים הפועלים בתחומי המועצה לא בתשלום ולא בהתנדבות.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לתת שירותים לארגונים ארציים/אזוריים המייצגים מקצועות ו/או עיסוקים שונים בהם ישנם גם חברים מתחום שיפוט המועצה. (למעט שירותים הניתנים בהתנדבות לארגונים וגופים ארציים בלבד).

7.3. כמו כן, נותן השירותים אינו רשאי לעסוק בשכר או בהתנדבות בכל עסק או בכל נושא הקשור לשירותים נשוא ההסכם זה בתחום שיפוט המועצה.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שנותן השירותים יבקש ליתן שירותים, בין בהתנדבות ובין בשכר לגופים ו/או עסקים הפועלים בתחומי המועצה ו/או בתחום מתן השירותים נשוא המכרז לגורמים נוספים, הדבר יהיה טעון את אישורה של המועצה מראש ובכתב ולאחר בחינת היבטי ניגודי עניינים פוטנציאליים.

7.5. **תנאי זה הינו תנאי יסודי להסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **8. נותן השירות קבלן עצמאי**

8.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

8.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

8.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

8.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד -

- נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.
- נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.
- נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיותם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק.
- ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג המח"ר, דרגה 38, אשר נכון למועד חתימת הסכם זה עומד על סך של 7339 ₪ לחודש (להלן - **השכר הראוי**).
- אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.
- למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

8.5. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

## 9. סודיות, והימנעות מניגוד עניינים

- 9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 9.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

9.5. נותן השירות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו הפרטיים.

9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

## 10. קניין רוחני

### 10.1. בפרק זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"תוצרי העבודה" – כל נכס מוחשי ואינו מוחשי שנוצר על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו במסגרת השירותים מושא המכרז, אשר ניתן להגנה בזכויות קניין רוחני וכן עותקים מנכסים כאמור, לרבות תכניות, שרטוטים, דגמים, חומרים, שמות, אביזרים, שלטים, סרטונים, תוכן, שמע, וידיאו וכו', ולרבות טיוטות ומסמכים בעבודה.

"זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש] התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

10.2. כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי העבודה כפי שיפותחו ו/או יוכנו על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו לצורך הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המועצה.

10.3. המועצה רשאית לנהוג בתוצרי העבודה כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה בכל עת ואף לאחר סיום ההתקשרות, לרבות ביצוע שינויים כפי רצונה בתוצרי העבודה, שחזור השירותים ללא הגבלת מספר הפעמים או המועדים שיופעל, פרסום, העברה לאחר וכיו"ב, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

10.4. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי במסגרת השירותים הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי נותן השירות אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע השירותים וכל הנובע מכך נותן השירות ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המועצה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. המועצה תיידע את נותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה שתגיע אליה ותאפשר לנותן השירות להציג את עמדתו ואת הגנתו.

10.5. בכפוף לכל הוראה אחרת בהסכם זה, נותן השירות יבטיח את הבעלות הבלעדית של המועצה בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני של צד ג' ככל הנדרש, ללא שעבודים ו/או משכונים ו/או זכויות אחרות של צד ג', לרבות ביצוע כל פעולה הדרושה לשם כך.

10.6. על נותן השירות לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המועצה לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה בזכויות קניין רוחני, ולספק למועצה את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי הרשות לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

10.7. נותן השירות מתחייב למסור למועצה בכל עת ולפי דרישתה, את כל תוצרי העבודה שבוצעו ו/או הוכנו ו/או היו בתהליך, הנמצאים ו/או היו ברשותו ו/או בשליטתו של נותן השירות בקשר לשירותים.

10.8. על אף הוראות חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, בעצם החתימה על הסכם זה, נותן השירות את אישורו לכך שזכויות היוצרים בכל הנוגע לשירותים תהיינה של המועצה, גם במקרה של הפסקת ההתקשרות טרם השלמת מלוא ההתקשרות. המועצה תהא רשאית להמשיך בביצוע השירותים על פי

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב מסמך שהוכן ע"י נותן השירות ותוך שימוש ברעיון של נותן השירות ובכלים/ציוד של נותן השירות ככל שנותן, או בציוד חליפי שתרכוש ו/או בעצמה.

10.9. מבלי לגרוע מהוראות פרק זה, נותן השירות רשאי להציג את תוצרי העבודה בתיק העבודות שלו, אף לאחר סיום ההתקשרות.

## 11. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 11.1. נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 11.2. בגמר ביצוע השרותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.
- 11.3. כן מתחייב נותן השירות לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הנותן השירות וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.
- 11.4. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.
- 11.5. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 11.6. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.
- 11.7. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 11.8. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

## 12. המועצה כמפעל חיוני

- 12.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
  - הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
  - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
  - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 12.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

- 13.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 13.2. נותן השירות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 13.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 13.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 13.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 13.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 13.7. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 13.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 13.9. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

[בצירוף חותמת וחותימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחותימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**נספח ג'****מפרט דרישות ביצוע**

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם נותן השירות יבצע את השירותים הבאים –

1. נותן השירות יתן למועצה שירותים של שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם וברחבי המועצה עבור המועצה.
2. השירותים כוללים שירותי ניהול האתר מי קדם וכן מיזמי תיירות שונים בתחום שיפוט המועצה אחריות על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקשה של פעילויות אתר מי קדם וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק, כולל ניהול תחומים אלו במלואם, פיתוחם וריכוז כל אשר יידרש בתחומים אלו בהווה ובעתיד בין אם נאמר במפורש במפרט זה ובין אם לאו.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי השירותים יסופקו ע"י נותן השירות יכללו, בין השאר, את השירותים הבאים –
4. אתר מי קדם –

4.1. אתר מי קדם הינו אתר ארכיטקטוני מיוחד במינו הממוקם ליד מושב עמיקם, בתחום שיפוט המועצה. במי קדם ניקבת מים תת-קרקעית שנחצבה ע"י הרומאים לפני כ-2000 שנה במטרה להוביל מים מהאזור לעיר קיסריה, שהייתה אחת מערי הנמל הגדולות והחשובות במזרח הקדום. האתר הינו אתר תיירותי הפתוח לציבור הרחב (כניסה לאתר בתשלום) ומנוהל ע"י המועצה. מובהר בזאת כי הכניסה לתושבי המועצה האזורית אלונה הינה ללא תשלום בכפוף להצגת תעודה מזהה. למען הסר ספק, בכל מהלך פעילות האתר לא יגבה תשלום בגין כניסה לאתר מתושבי המועצה.

חודשי פעילות האתר מחודש אפריל ועד לחודש אוקטובר (כולל) מדי שנה.

שעות פעילות האתר בימים – א' – ה' בין השעות 00:00-16:00

בימי שישי וערבי חג – בין השעות 00:00-14:00

בשבתות ובחגים – ע"פ צורך/דרישה.

בשעות פעילות האתר מחויב נותן השירות ו/או גורם מוסמך מטעמו להיות נוכח באתר. במקרה של שינוי בשעות הפעילות – לא תשולם תוספת לתשלום החודשי.

4.2. השירותים הנדרשים בהתייחס לאתר מי קדם הינם בין השאר כמפורט להלן-

- 4.2.1. אחריות על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקשה של פעילויות אתר מי קדם וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק.
- 4.2.2. ניהול אתר מי קדם הכולל: ניהול עובדים, הכולל הכוונה והדרכה מקצועית, תפעול שוטף, פיתוח, שיווק ועמידה ביעדים. (המועצה מעסיקה באתר את הגורמים להלן- קופאי, מדריכים, אבטחה ואחזקה שוטפת).
- 4.2.3. ניהול תקציב אתר מי קדם.
- 4.2.4. עבודה מול הנהלת חשבונות ובניית דוחות כספיים ותוכנית עבודה.
- 4.2.5. עבודה עם גורמי חוץ שונים כולל שיתופי פעולה עם גורמים ציבוריים ועסקיים.
- 4.2.6. יזום והפקת אירועים, פיתוח וקידום אטרקציות תיירותיות ברחבי הפארק.
- 4.2.7. העבודה בסביבה דינאמית מאד ומשלבת עבודת שטח ועבודת משרד.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב  
 4.2.8. קבלת החלטות מקצועיות בנושאים הקשורים לפיתוח העסקי של האתר תוך עדכון המועצה  
 וקבלת אישורה .

4.2.9. הפעלת מנגנוני שיווק ופרסום לקידום פעילות האתר כולל יצירת שיתופי פעולה עם בעלי עניין  
 רלוונטיים.

4.2.10. עבודה בשעות לא שגרתיות כולל שבתות וחגים.

4.2.11. יזום פעילויות באישור המועצה וזאת לצורך הגדלת רווחיות האתר. למען הסר ספק, יאושרו  
 פעילויות הפתוחות לציבור הרחב בלבד.

4.2.12. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי כל פעילות שתתקיים באתר תהיה כפופה לאישור  
 המועצה. נותן השירות יזום פעילויות נוספות על הפעילויות הקיימות כיום באתר, אולם אין לבצע  
 פעילות כלשהי ללא קבלת אישור המועצה.

### 4.3. שירותי תיירות נוספים בתחום המועצה -

4.3.1. עבודה שוטפת מול ועדת תיירות ויו"ר הועדה.

4.3.2. קידום ופיתוח התיירות במועצה, על כל המשתמע מכך, בהתאם לנדרש ולהנחיות ועדת ההיגוי  
 הרלוונטית והנהלת המועצה.

4.3.3. ביצוע וריכוז פעילות תיירותית במועצה בחתך חודשי ורבעוני, המקיפה את עונות השנה ומועדי  
 השנה, כולל בתקופת החגים וחול המועד.

4.3.4. בניית הצעת תקציב לביצוע הפעילויות שתוגש לאישור המועצה ואישור התוכנית התקציבית מול  
 גזבר המועצה.

4.3.5. גיבוש ויישום תכנית הפעולה לטיפול ושדרוג אתרי מורשת, מסורת ואתרים תיירותיים וייחודיים  
 במועצה.

4.3.6. העברת דיווחים תקופתיים ולפי דרישה להנהלת המועצה אודות הפעילויות המתקיימות במסגרת  
 השירותים.

4.3.7. ניהול וקידום אירועים תיירותיים כגון: כנס התיירנים השנתי, סיורים לבעלי עניין וכו'.

4.3.8. ייזום, פיתוח ויצירת פעילויות חדשות ויזומות מגוונות בתחומי התיירות והיזמות.

4.3.9. ניהול מערך התיירות ברמת תחזוקה וניהול שוטף של אתר המועצה, עמוד הפייסבוק וכו'.

4.3.10. סיוע בפרוייקטים הנוגעים לתיירות, יזמות ותרבות כגון: פסטיבלים, אירועים, ירידים וכו'.

4.3.11. קידום, יעוץ וסיוע לבעלי עסקים בכל עניין ובכל עת.

4.3.12. ריכוז ופיתוח הכשרות מקצועיות וקורסים בתחומי התיירות והיזמות, כולל קידום מערך ההכשרות  
 וההשתלמויות מול גופים חיצוניים רלוונטיים.

4.3.13. ייזום וקידום פעולות תיירות בתחומי המועצה, לרבות קידום וביצוע סיורי תושבים / אח"מים/  
 סיורים בתחום קשרי החוץ לצורך חיזוק בעלי העסקים והיזמים בתחום שיפוט המועצה

4.3.14. השתתפות וייזום אירועי תיירות שונים בתחום שיפוט המועצה.

4.3.15. ניהול וליווי הפקת אירועי תיירות שונים עבור המועצה ושלוחותיה בתחום שיפוט המועצה.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב  
 4.3.16. הכנת פרסומים ועלוני שיווקיים מידי חג, אודות פעילות בתי עסק, פעילויות המועצה, יזמים, יוזמות תיירות ואטרקציות בתחום שיפוט המועצה למשך כל תקופת החג, כולל הפצה בכל האמצעים העומדים לרשות המועצה.

4.3.17. אחריות לקידום, שיווק, פרסום, הודעות לציבור ויחסי ציבור של כל הפעילויות המתבצעות במסגרת שירותי המכרז. קידום ושיווק האירועים ייעשה בתיאום מול הגורמים הרלוונטיים במועצה. (מנהלת לשכת ראש המועצה ודובר המועצה) ומול כל גופי הפרסום הרלוונטיים.

4.3.18. השתתפות בישיבות במועצה לצורך קידום הנושאים הנ"ל.

4.3.19. אחריות על הגשת קולות קוראים למימון ותקצוב פעילויות בתחום התיירות והיזמות, כולל טיפול בכל הקולות קוראים ומכרזים ומעקב אחר הקולות קוראים השונים.

4.3.20. אחריות על גיוס תקציבים חיצוניים ותמיכות למימון פעילויות.

4.3.21. ריכוז קשר עם משרדי הממשלה וגופים חיצוניים הרלוונטיים בכל הנוגע לתחומים נשוא המכרז.

4.3.22. קבלת קהל ומענה לכל סוגי הפניות בתחומי השירות, כולל זמינות וכוננות בעת אירועים הנוגעים לשירותים.

4.4. במתן השירותים כאמור יפעל נותן השירות בשיתוף פעולה מלא עם המועצה והנציג מטעם המועצה לרבות יועץ תקשורת של המועצה, וכן יפעל במלוא המרץ ובמלוא כישוריו לצורך מתן השירותים כאמור.

4.5. מובהר ומוסכם כי זכויות היוצרים בכל המסמכים שיווצרו תוך ובמהלך אספקת השירותים, ע"י נותן השירות ו/או מי מטעמו – יהיו של המועצה.

## 5. עבודה שוטפת:

**למען הסר ספק, היקף השירותים, לא יהווה עילה לתוספת תשלום לנותן השירות והוא יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט הטכני, בהתאם לדרישות המועצה.**

5.1. השירותים יבוצעו ממשרדי המועצה ובאתר מי קדם, בהיקף משרה מלאה, לרבות בימי שישי/שבתות וחגים. מספר ימי העבודה ייקבעו בין הצדדים.

5.2. במקרה בו נבצר מנותן השירות לספק את השירותים בשל חופשה, מילואים, חופשת הורות, חופשת מחלה או מכל סיבה שהיא של היעדרות וכדומה, יהיה עליו לעדכן את המועצה מראש בנוגע לכך.

בכל מקרה, יידרש נותן השירות לספק למועצה מספר אמצעי תקשורת בהם ניתן יהיה להשיג ולספק למועצה גיבוי בכל עת.

5.3. נותן השירות יעמוד בקשר קבוע ויציב עם כל בעלי התפקידים במועצה על מנת לקדם ולהשיג ולפרסם כל מידע ואינפורמציה על כל פעילות מכל סוג שהיא במועצה, בשלוחותיה ובמוסדותיה וכיו"ב.

5.4. נותן השירות ידרש להיות זמין לכל פנייה, לטפל בכל בקשה של כל גורם במועצה בנוגע לתיירות לאחר קבלת כל האישורים המתאימים מיועץ התקשורת ומנציג המועצה.

5.5. נותן השירות יידרש להיות בקשר שוטף עם משרדי הממשלה השונים וגופים ציבוריים הרלוונטיים לשירותים כגון: משרד החקלאות, משרד הכלכלה, מפעל הפיס וכיוצ"ב.

5.6. נותן השירות ישתתף ויידרש להיות מעורב בכל פרום או ישיבה רלוואנטית לתחום השירותים בהסכם זה, לרבות ישיבות מערכת, ישיבות הכנה, ישיבות מעקב ושוטף, פורומים מקצועיים ואסטרטגיים, צוותי חשיבה, שיתוף ציבור ושולחנות עגולים, ע"פ הנחיות המועצה.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב  
5.7. האחראיות על האמור במפרט זה, תחול על נותן השירות בלבד.

## **6. עבודה בחירום –**

השירותים יסופקו גם בעת חירום, לרבות כל מענה או שירות שיידרשו למועצה בתחום מתן השירותים נשוא  
הסכם זה, ע"פ הנחיות המועצה.

נספח ג'1

אל:

המועצה האזורית אלונה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

**הואיל:** ואנו מספקים לכם שירותי ייעוץ וניהול בתחום תיירות (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם נותן השירות: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**נספח ג' 2****לכבוד****מועצה אזורית אלונה****הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

בהמשך לחתימת ההסכם ביננו (להלן: "ההסכם") למתן שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם וברחבי המועצה עבור המועצה (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. "מידע" במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות המועצה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או תושביה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי המועצה. מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על המועצה.
2. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא או מי מטעמו עשויים להיחשף למידע ממאגרי המידע של המועצה ו/או לקבל גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של המועצה.
3. במסגרת ההסכם, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות: \_\_\_\_\_, וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם.
4. לשם מתן השירותים, הספק רשאי ונדרש לעבד רק את המידע המפורט להלן: \_\_\_\_\_ ("המידע המורשה"):
5. העברת מידע בין הספק למועצה או להיפך תתבצע באמצעות \_\_\_\_\_.
6. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש במידע לכל מטרה שאינה מתן השירותים, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו.
7. הספק לא יעביר ולא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב.
8. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור, יחתים את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות ההסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
9. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם יוחזר לרשות המועצה לפי בקשתה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו. הספק יציג למועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

- © כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
10. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המועצה.
11. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות למועצה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
12. הספק מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
13. הספק מתחייב לדווח למנהל אבטחת המידע של המועצה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
14. הספק מתחייב לדווח למועצה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
15. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: \_\_\_\_\_ .  
טלפון: \_\_\_\_\_ . כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ .

### שמירת סודיות

16. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידוע וברור לספק רגישותו המיוחדת של המידע, הצורך בשמירה קפדנית על חסינו, והנזק הכבד שעלול להיגרם למועצה כתוצאה מחשיפת המידע או שימוש בלתי מורשה בו.
17. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו במסגרת מתן השירותים למועצה או בדרך אחרת.
18. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם.
19. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישורין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המועצה. למעט:
- 19.1. העברת מידע (מורשה) המוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע המורשה לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- 19.2. העברת מידע (מורשה) על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע למועצה באופן מיידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר למועצה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע המורשה שנדרש במפורש למסור.
20. הספק מתחייב לפעול כך שמידע אשר יועבר אליו בהתאם להסכם זה, יאובטח כך שלא תתאפשר גישה, למידע זה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המועצה.
21. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
22. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.

- © כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
23. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה למועצה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
24. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי מידע כלשהו על ידי המועצה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
25. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
26. תוקפה של התחייבות זו לסודיות אינו מוגבל בזמן.
27. התחייבות זו לא תחול על מידע כלשהו אשר התקבל מהמועצה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
- 27.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהמועצה.
- 27.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- 27.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 27.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
28. ידוע ומוסכם כי המועצה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי דין ובלבד שהמועצה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

### דרישות אבטחת מידע

#### **29. הנחיות כלליות:**

- 29.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע. במידה שלא חלה חובה חוקית כאמור, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
- 29.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

#### **30. אבטחה פיזית וסביבתית:**

- 30.1. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה פיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 30.2. הספק לא יוציא ממשרדיו או ממשרדי המועצה רכיבים ניידים המכילים מידע של המועצה לרבות דיסקים, מדיה מגנטית ומדיה אופטית, לכל מטרה, לרבות תיקון. ככל שנדרש להוציא רכיב כאמור, על הספק למחוק את המידע שעל הרכיב ולפרמט אותו לפני הוצאתו.

#### **31. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:**

- 31.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

- © כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
- 31.2. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם בין הספק למועצה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם, לרבות נספח זה.
- 31.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

### 32. הזדהות וניהול הרשאות:

- 32.1. הספק יבצע הדרכה תקופתית לכל בעלי ההרשאות מטעמו, לפחות אחת לשנתיים. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 32.2. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
- 32.3. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של המועצה ו/או מכילים מידע של המועצה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 32.3.1. אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 32.3.2. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 32.3.3. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 32.3.4. הגדרת עד 5 ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש. שחרור הנעילה יתבצע על ידי הממונה או מי שהוסמך על ידו, באישור המועצה.
- 32.3.5. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 32.4. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה, הספק אחראי לבטל את הרשאותיו במערכות.

### 33. ניהול מאובטח ומעודכן:

- 33.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים למערכות המידע וינקוט אמצעי הגנה.
- 33.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.

### 34. אבטחת תקשורת וסביבת הפעלה:

- 34.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- 34.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 34.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).

**ולראיה באתי על החתום:**

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

שם + שם משפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת הספק \_\_\_\_\_

### נספח ג'3

#### (יצורף ע"י המציע והמועמד מטעם המציע)

#### – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ניהול בתחום התיירות למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

תאריך

---

שם וחתימת המציע

**נספח ג' 4****שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011****ימולא ע"י הזוכה בלבד כתנאי לחתימת הסכם בכפוף לאישור יועמ"ש**

הרשות המקומית: מועצה אזורית אלונה

מועמד/ת לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**1. תפקידים ועיסוקים**

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**2. תפקידים ציבוריים**

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים וביים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

### 4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית ובה אתה/מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כך/ לא

אם כן פרט/י:

---



---

#### 5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם כן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - כן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---

#### 6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כך/ לא

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
 ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

ג.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב אם כן פרט/י :

## 7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרט/י :

## 8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

### חלק ב' – נכסים ואחזקות

## 9. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ד. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
ה. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

ה.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב "קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

#### 11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם אתה/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

#### 12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב כן/ לא

אם כן פרטי: \_\_\_\_\_

### חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג' 4****אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית אלונה לבין \_\_\_\_\_**

הנפקת תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> מועצה אזורית והגופים המשתייכים אליה .	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	שם	שם : <b>מועצה אזורית אלונה</b>
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 500232459
		מען	

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדור תהפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 315 תביעות מל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 329 רכוש נבקש האישור ייחשב כצד ג' 322 המבקש האישור עצמו גם הוא יוגדר כצד ג' 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	5,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח					צד ג'
304 הרחב שיפוי 319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידם של עובדי המבוטח 328 ראשוניות		20,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג').

026 041 088 018 014

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**נספח ד'****מבוטל**

נספח ה'**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' 03/2025 של המועצה האזורית אלונה.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X **במשבצת המתאימה**]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

**נספח ו****הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה****לכבוד****מועצה אזורית אלונה (להלן - המועצה)****ג.א.נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 03/2025 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
- " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי  
אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

נספח זפרטי המציע והצהרותיו

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית אלונה

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מספר 03/2025 שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם וברחבי המועצה עבור המועצה, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע

במקרה של מציע שהוא תאגיד, שם המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים:

שם הרשות / גוף ציבורי/ גוף אחר	תאריך מתן השירותים	תחומי העבודה	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

--	--	--	--

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות / חוות דעת מהרשות המקומית / גוף ציבורי / גוף אחר.  
ג. המציע או המועמד מטעם המציע בעל השכלה אקדמאית / השכלה מקצועית :

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/אישורי לימודים וקורות חיים.

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : \_\_\_\_\_ עורן דין , מספר רשיון חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

נספח ח'

**יש להגיש את טופס ההצעה במעטפה / ניילונית נפרדת**  
**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
**המועצה האזורית אלונה**

ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 03/2025 שירותי ניהול מערך התיירות והיזמות באתר מי קדם**  
**וברחבי המועצה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
  2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
  3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
  4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
  5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
  6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
    - 6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
    - 6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
    - 6.3 להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הבטחונות הנדרשים.
  7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

10. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.

11. ידוע לי והובר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

### כתב כמויות

12. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידינו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחובה המכרז הינה על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח לא כולל מע"מ לחודש.

13. ידוע לנו כי במסגרת המכרז נקבע מחיר מירבי על סך של 20,000 ש"ח לא כולל מע"מ וכי אין להגיש הצעה העולה על המחיר המירבי.

14. כמו כן, ידוע לנו כי בשים לב לכך שהשירותים מבוצעים בפועל ממשרדי המועצה, המועצה תקזז מידי חודש סך של 100 ש"ח מהתמורה בגין הוצאות משרד.

15. מובהר בזאת כי בנוסף לתשלום החודשי, תהיה רשאית המועצה להוסיף לזוכה תגמול נוסף כמפורט בהסכם המכרז.

ועל כך באתי על החתום :

_____ טל':	_____ שם המציע:
_____ פקס':	_____ כתובת:
_____ נייד:	_____ תאריך:

\_\_\_\_\_  
**חתימת המציע**  
 (חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)