

29 אפריל, 2025

יום שלישי א' אייר תשפ"ה

מועצה אזורית "אלונה"

מכרז מס' 5/2025

למשרת מנהל/ת אתר תיירות

מועצה אזורית אלונה מכריזה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל/ת אתר תיירות

שיעור המשרה: 100%.

דירוג: מנהלי

היחידה: אתר תיירות.

א. תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקרה של פעילויות אתר מי קדם וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק.

ב. תחומי אחריות ופירוט הביצועים:

1. ניהול אתר מי קדם הכולל: ניהול עובדים, הכולל הכוונה והדרכה מקצועית, תפעול שוטף, פיתוח, שיווק ועמידה ביעדים.
2. ניהול תקציב אתר מי קדם.
3. עבודה מול הנהלת חשבונות ובניית דוחות כספיים ותוכנית עבודה.
4. עבודה עם גורמי חוץ שונים כולל שיתופי פעולה עם גורמים ציבוריים ועסקיים.
5. יזום והפקת אירועים, פיתוח וקידום אטרקציות תיירותיות ברחבי הפארק.
6. העבודה בסביבה דינאמית מאד ומשלבת עבודת שטח ועבודת משרד.
7. קבלת החלטות מקצועיות בנושאים הקשורים לפיתוח העסקי של האתר.
8. הפעלת מנגנוני שיווק ופרסום לקידום פעילות האתר כולל יצירת שיתופי פעולה עם בעלי עניין רלוונטיים.
9. עבודה בשעות לא שגרתיות כולל שבתות וחגים.

ג. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. חשיבה עסקית ויזמית.
2. יכולת שיווק ומכירה ויצירת קשרים.
3. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
4. יכולת לעבוד באופן עצמאי.
5. יכולה עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
6. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול מבקרי האתר וגורמי חץ.
7. יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
8. ידע נרחב בתחומי הפרסום והשיווק.
9. יוזמה.
10. סמכותיות.
11. בגרות ואחריות אישית.
12. כושר הבעה בכתב ובעל פה.

ד. תנאי סף לתפקיד:

1. בעל תואר אקדמי.
2. קורסים והכשרות מקצועיות בהתאם לצורך.
3. שליטה בשפות עברית ואנגלית.
4. שליטה ביישומי המחשב.
5. ניסיון מקצועי בעבודה באתר תיירות.
6. ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים.

ה. דרישות נוספות:

1. בעלי ניסיון עבודה מול רשויות ומוסדות.
2. ניסיון ניהולי במערכות מעל 5 עובדים.
3. ידע בתחום השיווק והפרסום.
4. ידע והבנה בקריאת נתונים כספיים.

5. קורסים רלוונטיים בתחום ניהול, שיווק וכלכלה.
6. יכולת מנהיגותית.
7. תקשורת בינאישית גבוהה.
8. חשיבה יזמית ויצירתית.
9. יכולת עבודה בתנאי לחץ ועבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות : ראש הרשות.

מועד פרסום המכרז : 29/04/2025

הגשת מועמדות למכרז יש להגיש עד יום ג', 10/06/2025 בשעה 13:00 למייל gali@alona.org.il

הערה: המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. מועמדות/ים הרואות/ים עצמם כעונים/עונות על דרישות התפקיד יגישו קורות חיים, תעודות הכשרה והמלצות למזכירות המועצה האזורית אלונה במעטפה סגורה.

הבהרה: תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם, ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון, וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

בברכה,

אריה שרון

ראש המועצה