

מכרז מס 17/23 לתפקיד סייעת/ת גן ילדים

דירוג המשרה: תומכות חינוך

היקף המשרה: 100%

1. תיאור התפקיד: טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל הגן ובן בכפוף לתכניות העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

2. תחומי אחריות:

- א. הכנת הגן לקראת יום לימודים.
- ב. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
- ג. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
- ד. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
- ה. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
- ו. תמיכה בגננות/ת במימוש תכנית העבודה של הגן.
- ז. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.

3. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

א. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום:

- פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
- הכנה של חומרי לעבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננות.
- סיוע לגננות בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
- ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד וניקיון בתיאום עם מנהלת הגן.
- סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.

ב. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן:

- גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהלת הגן והזמנת המצרכים בהתאם.
- הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
- עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
- ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
- פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהלת הגן והרשות.

ג. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם:

- תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן/ת.
- סיוע לגנן/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיות/יה.
- הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים).
- השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.

ד. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו:

- השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
- ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
- שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן/ת בארגון הסביבה החינוכית.
- השקיית הגינה, גירוף החצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.

ה. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן:

- ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאתם לחצר.
- פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
- ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
- הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן/ת בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
- מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.

ו. תמיכה בגנן/ת במימוש תכנית העבודה של הגן:

- ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן/ת והתאם לתכנית העבודה של הגן.
- סיוע ותיווך לילדים בעת פעילויות יצירה או משחק בעת זרימת פעילות הגן.
- סיוע למנהל/ת הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
- השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים*.

*הסייעות/ת מנועה/ה מלתת להורים דיווחים על התפתחות הילדים.

ז. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדרות גננת מחליפה:

- ביצוע התכנית הפדגוגית המתוכננת.
- דיווח לגננת/ על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

4. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ניקיון דאגה להיגיגנה אישית ולהזנה לילדים.
- ב. עבודה עם ילדים.

5. כפיפות:

- א. כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הגן.
- ב. כפיפות מנהלתית למנהל/ת חינוך ברשות.

6. תנאים מקדימים למינוי:

- א. השכלה 12 שנות לימוד.
- ב. סיים/ה בהצלחה קורס סיעים, לחילופין, יחוייב לסיים את הקורס לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו/ה.
- ג. היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

*המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום 11.1.2024 בשעה 14:00.

טפסים אפשר להגיש במשרדי הרשות במושב עמיקם.

איש הקשר לעניין מכרז זה הוא כאמל חלבי טלפון 053-7638149

בברכה,
אריה שרון
ראש המועצה