

מועצה אזורית "אלונה" - מחלקת חינוך ותרבות

"צהרון" לילדי הכתות א' - ד' בבי"ס "אלונה"

שנת הלימודים

תשע"ב



את טופסי הרישום, הסבר על אופן התשלום והתכנית ניתן לקבל
באתר האינטרנט של המועצה, בכתבת: www.alona.org.il - בחלונת "הודעות"



תאריך אחרון לרישום/ תשלום: 24/8/11

זכרו – כל הקודם מבטיח מקום בצהרון

פעילות ה"צהרון" תתקיים בזמן הלימודים בלבד. קיום ה"צהרון" מותנה במספר הנרשמים, עם זאת מספר המקומות מוגבל – אנו נערכים לפתיחה של קבוצה אחת בלבד שתקלוט ילדים מכתות א'-ד' לכו המקדימים להירשם מבטיחים את מקומם.

ראו המשך מעבר לדף

לילדי הכתות א' – ד' והוריהם שלום.
 לאור הצלחת ה"צהרון" בשנה האחרונה אנו שמחים להמשיך את ההיערכות לפתיחת "צהרון"
 שייתן מענה לילדי הכתות א' – ד' בבית ספר "אלונה" (פעילות ה"צהרון" תתקיים בימי הלימודים
 וללא חופשים).

פירוט לגבי "צהרון": ה"צהרון" יפעל בין השעות: 13:20-16:00
 צוות ה"צהרון" ימתין לילדים בצהרים ויעניק להם ארוחת צהרים חמה, יחס אישי, פעילות
 הפגתית מגוונת- משחקים, יצירה, בישול ועוד...
 ה"צהרון" בניהולה של דורית שרון, נייד לבירורים: 0505-753410.

להלן ה"חלופות" שתתקיימנה בתקופת הלימודים	
עלות חודשית	"חלופות" לבחירה:
750 ₪ x 10 חודשים	א. 5 ימים בשבוע (א' – ה')- עד השעה 16:00
650 ₪ x 10 חודשים	ב. 5 ימים בשבוע (א' – ה')- עד השעה 15:00
670 ₪ x 10 חודשים	ג. 4 ימים בשבוע- עד השעה 16:00
575 ₪ x 10 חודשים	ד. 4 ימים בשבוע- עד השעה 15:00
580 ₪ x 10 חודשים	ה. 3 ימים בשבוע- עד השעה 16:00
500 ₪ x 10 חודשים	ו. 3 ימים בשבוע- עד השעה 15:00
350 ₪ x 10 חודשים	ז. 2 ימים בשבוע- עד השעה 15:00
400 ₪ x 10 חודשים	ח. 2 ימים בשבוע עד השעה 16:00

- **שעת סיום ה"צהרון" תלויה במספר הנרשמים/משלמים בפועל ל"חלופה" הנבחרת.**
- **הסעות:**
- **#לתושבי אלונה – פיזור בסיום הצהרון-** תלוי במערך ההיסעים למוסדות החינוך.
- **#לתושבי פ"ח- כרכור – פיזור ב- 15.00 – על בסיס מקום פנוי בהסעה.**
לא יינתן פיזור ב- 16.00
- **הערה:** הצהרון לא יפעל בימי שישי ותקופת החופשים של מוסדות החינוך ובערב יום העצמאות.

נוהל לרישום ותשלום:

- לאחר שהחלטתם לגבי ה"חלופה" הרצויה, יש למלא את הטפסים המצויים באתר האינטרנט של המועצה ולהעבירם במועדי הרישום למשרדי המועצה.
- טופס הרישום (בעמ' 3)
- טופס אמצעי תשלום: בהוראת קבע- ללא ריבית (עמ' 4+5)
- *קיימת אפשרות לשלוח את הטפסים במועדי הרישום בפקס למועצה.
- את הטפסים הנ"ל ניתן לשלוח למועצה בפקס 04-6388933 (על שולח הפקס להתקשר לטלפון 04-6388165 שלוחה 0 – ולוודא אצל ענת שהטפסים הגיעו למועצה).

תאריך אחרון לרישום/תשלום – 24.8.11

טופס רישום ל"צהרון" בבית ספר אלונה (כיתות א'-ד')

יש למלא עבור כל ילד בנפרד ולמסורו במועצה מלא וחתום – בעת הרישום/תשלום

שם פרטי (שם הילד) _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____
 תאריך לידה: _____ סיים כיתה _____ שם המורה: _____
 גר בישוב: _____ טל' בבית _____
 שם האם _____ ת.ז. _____
 טל נייד (אם) _____ מייל _____
 שם האב _____ ת.ז. _____
 טל נייד (אב) _____ מייל _____
 הריני מאשר את השתתפות בני/בתי _____ בצהרון בית ספר "אלונה" תשע"ב.
 להלן ה"חלופה" שבחרתי:

להלן ה"חלופות" והעלויות עבור "צהרון" במהלך הלימודים		
חתימת הורה על "חלופה" נבחרת	עלות חודשית	"חלופות" לבחירה:
	750 ₪ x 10 חודשים	א. 5 ימים בשבוע (א' – ה') - עד השעה 16:00
	650 ₪ x 10 חודשים	ב. 5 ימים בשבוע (א' – ה') - עד השעה 15:00
	670 ₪ x 10 חודשים	ג. 4 ימים בשבוע - עד השעה 16:00
	575 ₪ x 10 חודשים	ד. 4 ימים בשבוע - עד השעה 15:00
	580 ₪ x 10 חודשים	ה. 3 ימים בשבוע - עד השעה 16:00
	500 ₪ x 10 חודשים	ו. 3 ימים בשבוע - עד השעה 15:00
	350 ₪ x 10 חודשים	ז. 2 ימים בשבוע - עד השעה 15:00
	400 ₪ x 10 חודשים	ח. 2 ימים בשבוע עד השעה 16:00

א. הריני מאשר לבני בתי להשתתף בכל הפעילויות שיהיו ב"צהרון" לרבות פעילות העשרה.

ב. הריני מאשר שמצב בריאותו/ה תקין כן / לא (סמן בעיגול אופציה נבחרת).

במקרה של מחלה - מצ"ב אישור רופא המתיר את השתתפות, בנוסף בני/בתי רגיש/ה ל _____

ג. הריני להודיעכם שבני/בתי נוטל/ת תרופות מסוג _____ הבאת התרופות ולקחתן היא באחריותו/ה.

ד. אירועי משמעת ובטיחות ב"צהרון" ובהסעה - הריני מאשר להנחות את ילדי להתנהג בהתאם להוראות ההתנהלות והבטיחות בהסעה ובצהרון.

תאריך: _____ ההורה: _____ חתימה: _____

**לכבוד מועצה אזורית "אלונה"
גבייה-מחלקת חינוך ותרבות**

תאריך _____

חלק א' - הוראת קבע לחיוב חשבון בגין שרותי חינוך - שוטף

לכבוד

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

קוד מסלוקה		סוג חשבון	מספר חשבון בבנק
בנק	סניף		
מספר ת"ז של הילד	שם הילד(שם פרטי ומשפחה)	מספר משלם החשבון	קוד המוסד
			47542
אסמכתא/מספר מזהה של הלקוח			

1.אני/והח"מ _____

מספר תעודת הזהות _____

(שם בעל החשבון)

(מספר ת"ז/ח"פ)

כתובת _____

(מושב)

(רחוב)

(מספר)

(מיקוד)

נותנים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו הנ"ל בסניפכם **בגין** _____

בסכומים ובמועדים שתמסור לכם מועצה אזורית "אלונה" מדי פעם בפעם באמצי מגנטי או ברשימות.

2. ידוע לי/לנו כי:

א. הוראה זו ניתנת לביטול באמצעות הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמועצה אזורית "אלונה" שתיכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק, וכן ניתנת לביטול על פי הוראת כל דין.

ב. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסוים, ובלבד שאמסור/נמסור הודעה על כך לבנק בכתב לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

ג. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב הרשאה, אם נקבעו.

3. ידוע לי/לנו, כי הפרטים שצוינו בכתב הרשאה ומילויים הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.

4. ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב על פי הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תשלח לי/לנו באמצעות הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.

5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.

6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

7. את סכום החיוב ומועדו תקבע מועצה אזורית "אלונה" מעת לעת, על פי החלטת המועצה ומשרד החינוך והתרבות.

8. נא לאשר למועצה אזורית "אלונה" בספח (חלק ב) קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

חתימת בעלי החשבון

חלק א' יישאר בידי הבנק

לכבוד: מועצה אזורית "אלונה"
גבייה - מחלקת חינוך ותרבות

חלק ב' - אישור הבנק

הוראה לחיוב חשבון בגין שירותי חינוך-שוטף

	קוד מסלוקה		סוג חשבון	מספר חשבון בבנק
	בנק	סניף		
הכיתה בה לומד הילד	אסמכתא/מספר מזהה של הלקוח			קוד המוסד
	מספר ת"ז של הילד	שם הילד(שם פרטי ומשפחה)	מספר משלם החשבון	47542

קיבלנו הוראות מ-בעל החשבון _____ מס ת"ז _____
(שם פרטי ומשפחה)

לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה.
רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית אחרת לביצוען, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול מבעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר.
אישור זה לא יפגע בהתייבויותיכם כלפינו לפי כתב השיפוי, שעליו חתמתם.

למילוי המועצה:
מספר אסמכתא _____

למילוי בעל החשבון:
שם המשלם: _____
כתובת מגורים: _____
(שם הרשום בספרי המועצה)

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____
תאריך _____

חלק ב' - יועבר למועצה אזורית אלונה

חתימה וחותמת של הסניף

ההסדר שבחרתי- (סמן בעיגול חלופה נבחרת):

- א. לפי 5 ימים עד 16:00 = 750 ₪ 10 X חדשים. ב. לפי 5 ימים עד 15:00 = 650 ₪ 10 X חדשים.
- ג. לפי 4 ימים עד 16:00 = 670 ₪ 10 X חדשים. ד. לפי 4 ימים עד 15:00 = 575 ₪ 10 X חדשים.
- ה. לפי 3 ימים עד 16:00 = 580 ₪ 10 X חדשים. ו. לפי 3 ימים עד 15:00 = 500 ₪ 10 X חדשים.
- ז. לפי 2 ימים עד 16:00 = 400 ₪ 10 X חדשים. ח. לפי 2 ימים עד 15:00 = 350 ₪ 10 X חדשים.